


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

Рабочая программа

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	18
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная;

Тип практики: учебная практика по разработке стратегии развития сельскохозяйственного производства.

Способ проведения учебной практика: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Цели учебной практики заключаются в формировании у обучающихся первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков производственной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Учебная практика по разработке стратегии развития сельскохозяйственного производства позволит обучающимся знать, уметь и владеть основными процессами по разработке и реализации стратегии развития предприятий в современных условиях хозяйствования.

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Задачами учебной практики являются:

- углубление и закрепление базовых знаний в области разработки стратегии разработки сельскохозяйственного производства;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- выработка навыков работы с нормативными документами;
- формирование навыков работы по сбору и обработке информации;
- формирование практических навыков по работе с пакетами прикладных программ для статистической обработки экономической информации.

Учебная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. По результатам практики ставится оценка.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета, в частности в учебных аудиториях института экономики и управления; организациях АПК.

Требования к организации учебной практики по разработке стратегии развития сельскохозяйственного производства определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент направленность (уровень бакалавриата) утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2017г.
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-3 ЗНАТЬ: стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Допускает существенные ошибки в знаниях стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Демонстрирует частичные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Демонстрирует знания стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Раскрывает полное стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности
УМЕТЬ: проектировать организационные структуры, разрабатывать	Имеет базовые представления о проектировании организационных структур	В целом успешное, но не систематическое умение проектировать организационные структуры	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проектировать организационные структуры	Готов и умеет проектировать организационные структуры, разрабатывать

стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	ционных структур, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	ровать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности
ВЛАДЕТЬ: навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Частично владеет навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет основными навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет полностью навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1 ЗНАТЬ: Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования коман-	Фрагментарные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования ко-	Сформированные систематические знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

<p>влять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК</p>	<p>сов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК</p>	<p>аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК</p>	<p>существлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК</p>	<p>ческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК</p>
<p>ПК-3 ЗНАТЬ: методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и</p>	<p>Частично освоенное умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объек</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления ка</p>	<p>Сформированное умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и</p>

оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	ния качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	ствлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК
ПК-5 ЗНАТЬ: отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Сформированное умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: моделью процесса взаимосвязи между функциональными страте-	Фрагментарное владение моделью процесса взаимосвязи между функциональными	В целом успешное, но не систематическое владение моделью процесса взаимо-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение моделью процесса	Успешное и систематическое владение моделью процесса взаимосвязи между

гиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	связи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК
---	---	---	---	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать

стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности;

навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности;

отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана;

уметь

проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности;

использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования;

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли;

анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

владеть

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины будущие руководители смогут лучше ориентироваться в постоянно меняющейся экономической среде, корректировать свои цели, оценки и критерии, выбирать наиболее подходящие методы и инструменты для разработки, принятия и реализации стратегии предприятия.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по разработке стратегии развития сельскохозяйственного производства Б2.В.04(У) входит в блок 2 Практики, учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль - Менеджмент в АПК.

Прохождение учебной практики базируется на освоении следующих дисциплин: Стратегия предприятия, Финансовая политика в аграрном секторе, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Управление человеческими ресурсами, Управление инновационной деятельностью в АПК.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения учебной практики, являются основой для изучения следующих дисциплин: Управление АПК, Организация производства в АПК, Организационное проектирование, Стратегический менеджмент в АПК, Управление кооперационными и интеграционными процессами в АПК.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной практики по разработке стратегии развития сельскохозяйственного производства, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, продолжительность – 6 недель.

4.1. Объем учебной практики

Виды занятий	Всего акад. часов		
	по очной форме обучения		по заочной форме обучения (3 курс)
	(5 семестр)	(6 семестр)	
Общая трудоемкость практики	108	216	324
в т.ч. аудиторные занятия	72	144	216
Самостоятельная работа	36	72	108
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работы

№п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости по видам работ, час.		Формы текущего контроля
		Очное, заочное обучение		
		Ауд.	Сам.	

			зая- тия	работа	
1.	Организа- ционный этап	Ознакомление с целями и за- дачами учебной практики. Вводный инструктаж по тех- нике безопасности	2	-	ответы на контрольные вопросы
2.	Основной этап	Изучение теоретико- методологических основ разработки стратегии разви- тия сельскохозяйственного производства	214	108	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
3.		Изучение особенностей разработки и ре- ализации стратегии развития сельскохозяйст- венных предприятий в современных ус- ловиях хозяйствования	54	20	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
4.		Изучение основных корпоративных, кон- курентных и функциональных стратегий развития сельскохозяйственного произ- водства, изучение системы методов ана- лиза существующей системы стратегиче- ского планирования на предприятии	54	26	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
5.		Изучение системы методов совершенст- вования деятельности сельскохозяйствен- ного предприятия с позиции формулиро- вания и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	54	24	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
6.		Изучение процесса стратегического пла- нирования как инструментария реализа- ции стратегии сельскохозяйственного предприятия	54	28	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
7.	Заключи- тельный этап	Систематизация фактиче- ского и литературного ма- териала, оформление отчета по практике	-	10	Отчет о прак- тике
Итого			216	108	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тема 1. Изучение особенностей разработки и реализации стратегии развития пред-
приятий в современных условиях хозяйствования

Стратегия предприятия: особенности и подходы разработки и реализации страте-
гии развития предприятий в современных условиях хозяйствования, базовые модели стра-
тегического планирования, формы стратегического планирования.

Тема 2. Изучение основных корпоративных, конкурентных и функциональных
стратегий развития сельскохозяйственных предприятий, изучение системы методов ана-
лиза системы ведения производства и стратегического планирования на предприятии

Изучение основных корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий
развития сельхозпредприятий: стратегия маркетинга, финансовая стратегия, инновацион-
ная стратегия, стратегия производства, социальная стратегия, стратегия организационных
изменений, экологическая стратегия.

Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в усло-
виях рыночной экономики. Содержание и принципы проведения стратегического анализа.

Анализ внешней деловой окружающей среды. Анализ ресурсного потенциала предприятия. Методические подходы к анализу ресурсного потенциала предприятий. Основные методы стратегического анализа.

Тема 3. Изучение системы методов совершенствования деятельности сельхозпредприятия с позиции формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

Определение миссии и целей предприятия. Методологические аспекты разработки и реализации продуктовой стратегии. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление в условиях спонтанных изменений. Учет рисков в стратегическом управлении развитием предприятий. Контроллинг в системе стратегического планирования и управления на предприятии. Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации. Методология инвестиционного проектирования и бизнес-проектирования. Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия. Формирование стратегии предприятия в условиях диверсификации производства.

Тема 4. Изучение процесса стратегического планирования как инструментария реализации стратегии

Методология разработки и реализации стратегии предприятия. Продуктовые стратегии. Стратегический анализ рисков предприятия. Инвестиционное проектирование как основа продуктовой стратегии. Бизнес-проект - организационное оформление продуктовой стратегии.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложение Б), рабочий график (план) проведения практики (приложение А), дневник практики (приложение В), письменный отчет о прохождении практики (форма титульного листа представлена в приложении Г).

Отчет и дневник учебной практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики и содержит:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание на учебную практику;
- календарный план выполнения обучающимся программы учебной практики с указанием дат, содержания работ, отметки руководителя практики об их выполнении (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры);

Заполненный по всем разделам дневник практики, должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет по практике, включает текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой учебной практики по управлению инновационными технологиями в АПК

Отчет о прохождении учебной практики содержит: исследуемую тему, развернутый план, обоснование, аннотированный литературный ресурс, подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

Вместе с тем, форма и содержание отчета об учебной практике зависит от особенностей индивидуального задания выданного обучающемуся.

В общем виде структура отчета следующая:

- рабочий график (план) или совместный график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник и отчет о прохождении практики;

Отчет представляется печатном виде, должен быть напечатан на листах формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Отчет об учебной практике. Структура и правила оформления». Рекомендуемый объем отчета в пределах 25-30 листов. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объем которого не регламентируется. Отчет брошюруется и помещается в папку.

По окончании срока учебной практики отчет сдается на проверку и защищается перед руководителем практики *с предоставлением оценки*. На защите отчета обучающийся должен показать приобретенные в ходе прохождения учебной практики первичные профессиональные умения и навыки. Необходимо представить результаты исследований как ряд сопоставлений теоретических материалов с практическими примерами по теме задания учебной практики. Защита отчета сопровождается презентацией основных результатов исследования.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является отчет о прохождении практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Организационный этап	ОПК-3 ПК-1, ПК-3, ПК-5	-	-
2	Основной этап	ОПК-3 ПК-1, ПК-3, ПК-5	Дневник о прохождении практики Отчет о прохождении практики	1 1
3	Заключительный этап	ОПК-3 ПК-1, ПК-3, ПК-5	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	43

7.2. Перечень вопросов для зачета по учебной практике

1. Научные основы разработки стратегии предприятия АПК (ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5)
2. Определение миссии предприятия АПК (ПК-3, ПК-5)
3. Определение целей развития предприятия АПК (ПК-3, ПК-5)
4. Понятие и уровни стратегии, основная схема стратегического анализа (ПК-3, ПК-5)
5. Содержание и принципы проведения стратегического анализа (ПК-3, ПК-5)
6. Анализ внешней деловой окружающей среды (ОПК-3, ПК-5)
7. Анализ общей (дальней) окружающей среды (ПК-5)
8. Анализ специфической (ближней) окружающей среды (ПК-3, ПК-5)
9. Анализ ресурсного потенциала предприятия (ПК-3, ПК-5)
10. Основные методы стратегического анализа (ПК-3, ПК-5)
11. Оценка эффективности деятельности предприятия при разработке стратегии АПК (ПК-3, ПК-5)

12. Модели стратегического выбора (ПК-3, ПК-5)
13. Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта АПК (ПК-3, ПК-5)
14. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия (ПК-3, ПК-5)
15. Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства (ОПК-3, ПК-3, ПК-5)
16. Функциональные стратегии развития предприятий (организации) (ПК-3, ПК-5)
17. Стратегия маркетинга в АПК (ПК-3, ПК-5)
18. Финансовая стратегия в АПК (ПК-3, ПК-5)
19. Инновационная стратегия в АПК (ПК-3, ПК-5)
20. Стратегия производства в АПК (ОПК-3, ПК-3, ПК-5)
21. Социальная стратегия в АПК (ПК-1, ПК-3, ПК-5)
22. Стратегия организационных изменений (ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5)
23. Экологическая стратегия в АПК (ПК-3, ПК-5)
24. Стратегия внешнеэкономической деятельности (ПК-3, ПК-5)
25. Продуктовые стратегии в АПК (ПК-3, ПК-5)
26. Инвестиционное проектирование как основа продуктовой стратегии (ПК-3, ПК-5)
27. Стратегии стабилизации и поддержания АПК (ПК-3, ПК-5)
28. Стратегии сокращения деятельности предприятия (ПК-3, ПК-5)
29. Стратегии конкуренции и ценообразования (ПК-3, ПК-5)
30. Стратегическое планирование инвестиционной деятельности предприятия. (ПК-3, ПК-5)
31. Стратегии поведения фирмы в условиях риска (ПК-3, ПК-5)
32. Стратегический анализ в организации. Диагностика стратегии фирмы и выбор стратегических альтернатив (ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5)
33. Конкурентный анализ. Индикативное планирование (ПК-3, ПК-5)
34. Стратегическое планирование деятельности предприятия агропромышленного комплекса (ПК-3, ПК-5)
35. Бизнес-план – организационное оформление продуктовой стратегии (ОПК-3, ПК-3, ПК-5)
36. Выбор стратегии в зависимости от масштабов деятельности организации (ПК-3, ПК-5)
37. Особенности стратегий крупных организаций АПК (ПК-3, ПК-5)
38. Особенности стратегий средних организаций АПК (ПК-3, ПК-5)
39. Особенности стратегий мелких организаций АПК (ПК-3, ПК-5)
40. Стратегический анализ рисков предприятия АПК (ПК-3, ПК-5)
41. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач (ПК-3, ПК-5)
42. Управление в условиях стратегических неожиданностей (ПК-3, ПК-5)
43. Реализация стратегии (ПК-3, ПК-5)

Критерии оценки ответов на теоретические вопросы при зачете:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки ответов по практическим заданиям:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Наличие всех тем разделов и составных частей, логичность изложения основных вопросов	10
2.	Грамотное использование формул для расчетов	10
3.	Использование данных технологических карт	10
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение студента к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	5
6.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала)	5
7.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой)	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа по практическим заданиям – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа по практическим заданиям – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа по практическим заданиям – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа по практическим заданиям – 0-17 баллов.

7.4. Шкала оценочных средств

Во время прохождения учебной практики знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, который складывается из ответов на теоретические вопросы (50 баллов) и ведения дневника (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода суммы баллов в оценку.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой отлично»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Ведение дневника (37-50 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый	знает - хорошо владеет всем содержанием,	Ведение дневника

(50 -74 балла) – «хорошо»	видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	(25-36 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия	Ведение дневника (17-25 баллов); вопросы по зачету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	Ведение дневника (0-17 баллов); вопросы к зачету (0-17 баллов)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 155 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-03639-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437004>

2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 447 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-01109-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431117>

3. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 469 с. – (Магистр). – ISBN 978-5-534-11138-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444534>

4. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 427 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03642-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432857> Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 343 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05140-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434039>

5. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 481 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-

- 09665-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428315>
6. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-07425-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433975>
7. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Консультации юриста). – ISBN 978-5-534-04427-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431828>
8. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 343 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05140-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434039>
9. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-09015-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437776>
10. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 290 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03369-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433092>
11. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 507 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2929-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425854>
12. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. [Электронный ресурс] – Электрон. дан.– М. : Издательство Юрайт, 2019. – 463 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/DBE70720-9A58-4122-88AE-AEAF1C2750AF> – Загл. с экрана
13. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. [Электронный ресурс] – Электрон. дан.– М. : Издательство Юрайт, 2019. – 361 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A> – Загл. с экрана
14. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан.– М. : Издательство Юрайт, 2019. – 261 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9215F5B9-724F-4CAF-B83B-5C4C35539A2F> – Загл. с экрана
15. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. – 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] – Электрон. дан.– М. : Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C0154E75-9B13-4EF6-9EF4-22E1DC23C069> – Загл. с экрана
16. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – Электрон. дан.– М. : Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8F99F2BD-EC60-4D8A-897F-B81851E7CB58> – Загл. с экрана

17. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 158 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-08723-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434076>

18. Соломахин М.А. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Стратегия предприятия» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утверждено протоколом заседания УМС ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ №10 от 26 апреля 2018 г.) Мичуринск.: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018. - 494 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

19. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан.– М. : Издательство Юрайт, 2019. – 270 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7402B3EF-9CC9-4B59-91C1-A614DF864325> – Загл. с экрана

20. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан.– М. : Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/87A2240B-97C9-474C-A3AE-33E19DC70D58> – Загл. с экрана

21. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Реброва. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 186 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9092-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437233>

22. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 284 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00490-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432837>

23. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 321 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-03440-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438372>

24. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 336 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02841-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433882>

25. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-07425-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433975>

26. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 259 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03166-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433138>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024

5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystem s	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation ion	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Практические занятия Самостоятельная работа	ОПК-3; ПК-1, ПК-3, ПК-5

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101-1/304)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; 7. Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).
--	--	--

	<p>1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019). 10. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16) 11. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).</p>

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по	в период практики	

	производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

О учебной практике по разработке стратегии развития сельскохозяйственно-
го производства

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.

Автор: доцент кафедры управления и
делового администрирования, к.э.н.



М.А. Соломахин

Рецензент: доцент кафедры экономики
И коммерции, к.э.н.



Д.С. Неуймин

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол №11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 3 от «19» октября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «17» ноября 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.